



COMUNE DI  
**VALPRATO SOANA**

Paese Francoprovenzale  
Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte



Allegato "A" alla delibera giunta n. 22 del 23/03/2026



## Comune di Valprato Soana

Provincia di Torino

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026 - 2028

I: Via Roma, 9 – 10080 Valprato Soana (TO)  
T: 0124.812908 F: 0124.812960 CF: 02216150017  
Web: [comune.valprato-soana.to.it](http://comune.valprato-soana.to.it) FB: @ComuneValpratoSoana  
E: [protocollo@comune.valprato-soana.to.it](mailto:protocollo@comune.valprato-soana.to.it)  
PEC: [comune.valprato@pec.pftech.it](mailto:comune.valprato@pec.pftech.it)





COMUNE DI  
**VALPRATO SOANA**

Paese Francoprovenzale  
Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte



### Riferimenti normativi:

- art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni e integrazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- decreto presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81;
- decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132, articolo 6;
- decreto ministero Interno del 24 dicembre 2025, di proroga del termine di approvazione dei bilanci degli enti locali al 28 febbraio 2026.

### 1. Premessa

Le finalità del PIAO (articolo 6, comma 1, decreto-legge 80/2021) sono:

- assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

Nel PIAO, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'ente devono essere ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta, pertanto, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il legislatore nazionale ha stabilito una procedura ulteriormente snella e semplificata per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti (comma 6, articolo 6, decreto-legge 80/2021). Tale indicazione ha trovato una propria e puntuale declinazione nell'articolo 6, del decreto ministeriale n. 132/2022 e nell'allegato contenente il "*Piano-tipo per le Amministrazioni pubbliche, Guida alla compilazione*".

Dopo il documento avente carattere sperimentale e ricognitorio, approvato negli ultimi mesi dell'anno 2022 (PIAO 2022/2024) e i tre PIAO "completi" del triennio 2023/2025 > 2025/2027, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028, rappresenta un fondamentale documento di aggiornamento e di applicazione, collegato alla *programmazione attuativa*, pienamente orientato dalle disposizioni contenute nelle disposizioni richiamate nel paragrafo successivo.

### 2. Riferimenti normativi

L'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa e, in particolare:

- ⇒ il Piano della performance;
- ⇒ il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT);
- ⇒ il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);

I: Via Roma, 9 – 10080 Valprato Soana (TO)  
T: 0124.812908 F: 0124.812960 CF: 02216150017  
Web: [comune.valpratosoana.to.it](http://comune.valpratosoana.to.it) FB: @ComuneValpratoSoana  
E: [protocollo@comune.valpratosoana.to.it](mailto:protocollo@comune.valpratosoana.to.it)  
PEC: [comune.valprato@pec.pftech.it](mailto:comune.valprato@pec.pftech.it)





# COMUNE DI VALPRATO SOANA

Paese Francoprovenzale  
Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte



- ⇒ il Piano delle Azioni Positive;
- ⇒ il Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP).

L'obiettivo del PIAO è quello rappresentato dall'adozione di una misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica, nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica); ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (da ultimo: PNA 2022/2024, Aggiornamento PNA 2023; PNA 2024 per comuni con meno di 5.000 abitanti e PNA 2025 e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132, recante *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*.

Ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO è stabilito nel 31 gennaio di ogni anno. Esso ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data.

Il successivo articolo 8, del d.m. 132/2022, prevede che il PIAO debba assicurare la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziari che ne costituiscono il necessario presupposto. Per quanto sopra, il comma 2 del citato art. 8 del d.m. 132/2022, prevede che in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione degli enti locali, il termine del 31 gennaio venga differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

Il PIAO, come previsto dall'art. 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del d.m. n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, **a regime**, si compone di **tre sezioni** e le pubbliche amministrazioni procedono **esclusivamente** alle attività previste nel citato articolo 6.

La sezione 2, denominata "*Valore pubblico, performance e Anticorruzione*", pertanto, prevede una sola sottosezione obbligatoria per gli enti con meno di 50 dipendenti denominata "*Rischi corruttivi e trasparenza*", a cui viene aggiunta la sezione 2.2 per definire già nel Piano integrato di attività e organizzazione il Piano Performance recante gli obiettivi di performance organizzativa di unità organizzativa, di performance individuale assegnati alle varie strutture dell'Ente, nonché gli obiettivi di Ente e quelli assegnati al Segretario Comunale, validati dall'Organo di Valutazione.

La sezione 3 risulta suddivisa in tre sottosezioni.

Lo schema riassuntivo è, pertanto, il seguente:

## Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;

I: Via Roma, 9 – 10080 Valprato Soana (TO)  
T: 0124.812908 F: 0124.812960 CF: 02216150017  
Web: [comune.valpratosoana.to.it](http://comune.valpratosoana.to.it) FB: @ComuneValpratoSoana  
E: [protocollo@comune.valpratosoana.to.it](mailto:protocollo@comune.valpratosoana.to.it)  
PEC: [comune.valprato@pec.pftech.it](mailto:comune.valprato@pec.pftech.it)





# COMUNE DI VALPRATO SOANA

Paese Francoprovenzale  
Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte



## Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

- Sottosezione 2.2 – Piano performance;
- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

## Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;
- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

La sottosezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*” è stata predisposta dal Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT), come previsto dall’art. 4, comma 1, lettera c), del decreto ministeriale 132/2022, secondo le indicazioni delle norme vigenti (legge 190/2012; d.lgs. 33/2013; DPR 62/2013; d.lgs. 39/2013) e del Piano Nazionale Anticorruzione 2024 e PNA 2025 (delibera ANAC n. 19 del 28 gennaio 2026).

## 3. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028

### SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA DELL’AMMINISTRAZIONE

Denominazione ente	COMUNE DI VALPRATO SOANA
Indirizzo	Via Roma n. 9
PEC	<a href="mailto:comune.valprato@pec.pftech.it">comune.valprato@pec.pftech.it</a>
Email	<a href="mailto:protocollo@comune.valprato.soana.to.it">protocollo@comune.valprato.soana.to.it</a>
Telefono	0124812908
Cod. fiscale/Partita Iva	02216150017
Codice univoco AOO	UFA35S
Codice IPA	c_b510
Tipologia	Pubbliche Amministrazioni
Categoria	Comuni e loro Consorzi e Associazioni
Natura giuridica	Comune
Attività Ateco	Attività organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria; amministrazioni regionali, provinciali e comunali
Sito web istituzionale	<a href="http://comune.valprato.soana.to.it">comune.valprato.soana.to.it</a>

I: Via Roma, 9 – 10080 Valprato Soana (TO)  
T: 0124.812908 F: 0124.812960 CF: 02216150017  
Web: [comune.valprato.soana.to.it](http://comune.valprato.soana.to.it) FB: @ComuneValpratoSoana  
E: [protocollo@comune.valprato.soana.to.it](mailto:protocollo@comune.valprato.soana.to.it)  
PEC: [comune.valprato@pec.pftech.it](mailto:comune.valprato@pec.pftech.it)





# COMUNE DI VALPRATO SOANA

Paese Francoprovenzale  
Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte



<b>Sindaco</b>	arch. BOZZATO Francesco
<b>RPCT</b>	dott. BALAGNA Marco - nominato con decreto n. 1 del 10.02.2025
<b>Numero abitanti</b>	n. 89 al 31/12/2025
<b>Numero dipendenti</b>	n. 2 al 31/12/2025 a tempo indeterminato

## SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.1 Valore pubblico

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 “Valore pubblico” e 2.2 “Performance”. Ciò nondimeno, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili/Dipendenti, il Comune di Valprato Soana ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione.

Per la sottosezione **2.1 - Valore pubblico** - non prevista per gli enti con meno 50 dipendenti - si rimanda alle indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione 2026-2028, aggiornato da ultimo con deliberazione di consiglio comunale n. 39 del 19.12.2025;

### 2.2. – Performance

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 19.12.2025 che qui si ritiene integralmente riportata.

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano dettagliato degli obiettivi costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità degli apicali.

I: Via Roma, 9 – 10080 Valprato Soana (TO)  
T: 0124.812908 F: 0124.812960 CF: 02216150017  
Web: [comune.valprato-soana.to.it](http://comune.valprato-soana.to.it) FB: @ComuneValpratoSoana  
E: [protocollo@comune.valprato-soana.to.it](mailto:protocollo@comune.valprato-soana.to.it)  
PEC: [comune.valprato@pec.pftech.it](mailto:comune.valprato@pec.pftech.it)





COMUNE DI  
**VALPRATO SOANA**

Paese Francoprovenzale  
Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte



Gli obiettivi di performance sono articolati per Area/Settore e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione e rendicontazione;
- c) la semplificazione delle procedure;
- d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili

Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

Si riporta nell'**ALLEGATO 1** al presente provvedimento (parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) un quadro riassuntivo con il numero degli obiettivi di performance organizzativa di unità organizzativa, di performance individuale assegnati alle varie strutture dell'Ente, nonché gli obiettivi di Ente e quelli assegnati al Segretario Comunale, validati dall'Organo di Valutazione.

### **SOTTOSEZIONE 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza.**

Questo ente ha predisposto le misure del piano anticorruzione e trasparenza, nell'anno 2025, nell'ambito del PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 24/03/2025.

Si ritiene necessario ed opportuno procedere alla redazione, approvazione e attuazione di una nuova sottosezione 2.3, adeguata a tutte le novità normative e di indirizzo emerse nell'ultimo biennio.

La sottosezione è stata predisposta dal Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 190/2012.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere i rischi corruttivi, sono quelli indicati nei Piani Nazionale Anticorruzione, in particolare PNA-2019, PNA-2022, PNA 2023, PNA 2025 e negli atti di regolazione generali adottati da ANAC, ai sensi della legge 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, in materia di trasparenza.

In particolare si è tenuto conto delle indicazioni previste nel Piano Nazionale Anticorruzione 2024, interamente dedicato ai comuni con meno di 5.000 abitanti e meno di 50 dipendenti, per ciò che concerne l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

I: Via Roma, 9 – 10080 Valprato Soana (TO)  
T: 0124.812908 F: 0124.812960 CF: 02216150017  
Web: [comune.valpratosoana.to.it](http://comune.valpratosoana.to.it) FB: @ComuneValpratoSoana  
E: [protocollo@comune.valpratosoana.to.it](mailto:protocollo@comune.valpratosoana.to.it)  
PEC: [comune.valprato@pec.pftech.it](mailto:comune.valprato@pec.pftech.it)





COMUNE DI  
**VALPRATO SOANA**

Paese Francoprovenzale  
Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte



Dal momento che l'ente aveva già provveduto alla mappatura dei processi a rischio – nella versione semplificata secondo le indicazioni dell'art. 6, comma 1, del d.m. 132/2022 – la stessa viene confermata, con gli adattamenti che si sono resi necessari a seguito di modifiche legislative (es. le integrazioni e modifiche apportate al codice dei contratti pubblici – d.lgs. 36/2023 - dal d.lgs. 209/2014).

Il contenuto della sottosezione 2.3 “*Rischi corruttivi e trasparenza*” è riportato nell'**ALLEGATO 2** al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale.

### SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### SOTTOSEZIONE 3.1 – Struttura organizzativa

##### Riferimenti normativi:

Articolo 89, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Articolo 4, comma 1, lettera a), decreto ministeriale 132/2022.

Il riferimento all'articolo 3, comma 1, lettera a) – *Valore pubblico* – contenuto nell'art. 4 del d.m. non si applica alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti, ex art. 6, commi 3 e 4, d.m.;

##### Contenuto della sottosezione:

In questa sottosezione (3.1) viene illustrato il modello organizzativo adottato dall'ente.

#### MODELLO ORGANIZZATIVO

Questo Comune non prevede nella propria dotazione organica figure dirigenziali.

L'organizzazione è regolata dalle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato, da ultimo, con deliberazione di giunta n. 70 del 20/04/1999.

Il comune, ente locale con meno di 5.000 abitanti, ha adottato disposizioni regolamenti organizzative nel ROUS, approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 15/06/2015, che ha inserito nel Regolamento di organizzazione Uffici e servizi sopra citato l'art. 15 bis, per avvalersi delle disposizioni contenute nell'articolo 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388, come novellato dall'articolo 29, comma 4, della legge 28 dicembre 2001, il quale prevede la possibilità di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale.

Più precisamente, il Regolamento stabilisce che:

⇒ La struttura organizzativa è articolata in servizi;





# COMUNE DI VALPRATO SOANA

Paese Francoprovenzale  
Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte



- ⇒ L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma di razionale ed efficace strumento di gestione. Pertanto, vanno assicurati la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente;
- ⇒ Il servizio è la struttura organica di massima dimensione dell'ente deputata:
  - a) alle analisi dei bisogni per attività omogenee;
  - b) alla programmazione;
  - c) alla realizzazione degli interventi di competenza;
  - d) al controllo in itinere delle operazioni;
  - e) alla verifica finale dei risultati.

Il numero dei servizi e le rispettive articolazioni e competenze sono definiti dalla giunta, nel rispetto dei principi indicati nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi (ROUS - articolo 89, TUEL 267/2000), contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità di gestione.

La giunta (articolo 48, comma 3, TUEL) adotta il ROUS nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

Si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente:

CONSIGLIO COMUNALE

SINDACO

Giunta Comunale

Segretario Comunale

Area Amministrativa Contabile

Area Vigilanza e custodia

Area Tecnica/

TecnicoManutentiva

N. 1 Istruttore Amministrativo

N. 1 Messo comunale-Agente Polizia Locale

N. 1 Esecutore Tecnico

### 3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere

L'uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione, e per questo motivo in base agli obiettivi indicati dall'articolo 5 del DL n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022 il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

Si riportano qui di seguito gli obiettivi triennali in tema di pari opportunità, in continuità con quanto indicato nel Piano delle Azioni Positive del triennio 2021/2023 approvato con Delibera di Giunta n. 69 del 18/12/2020, che soddisfa i requisiti richiesti dal DL 80/2021, art. 6, comma 2, lettera g) "le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere":

- a) rispetto dell'effettiva parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle condizioni di lavoro e nella progressione in carriera;
- b) miglioramento del benessere organizzativo, da intendersi in un'accezione sempre più ampia comprensiva sia di azioni volte al miglioramento degli ambienti e dei contesti di lavoro, sia di iniziative volte alla valorizzazione di tutto il personale, sia ancora di interventi per implementare e favorire gli istituti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

I: Via Roma, 9 – 10080 Valprato Soana (TO)

T: 0124.812908 F: 0124.812960 CF: 02216150017

Web: [comune.valprato.soana.to.it](http://comune.valprato.soana.to.it) FB: @ComuneValpratoSoana

E: [protocollo@comune.valprato.soana.to.it](mailto:protocollo@comune.valprato.soana.to.it)

PEC: [comune.valprato@pec.pftech.it](mailto:comune.valprato@pec.pftech.it)





COMUNE DI  
**VALPRATO SOANA**

Paese Francoprovenzale  
Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte



c) assicurare l'assenza di qualunque forma di violenza morale e psicologica e di discriminazione relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua.

### **SOTTOSEZIONE 3.2 – Organizzazione lavoro agile**

L'ente, al momento, non prevede il lavoro agile - come disciplinato nel Capo I, del Titolo VI del CCNL 16 novembre 2022 - tra le possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa, data la scarsità di personale dipendente presente nella dotazione organica. Dopo un'attenta analisi della situazione esistente (articolo 4, comma 1, lettera b) d.m. 132/2022) si ritiene che:

1. lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile possa pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
2. non sia presente la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile;
3. l'amministrazione non si è ancora dotata di una piattaforma digitale o di un *cloud* o, comunque, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;

Il Comune di Valprato Soana non esclude però, in coerenza con la normativa vigente e con la definizione degli istituti stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, di procedere ad approvare una propria disciplina relativa al lavoro agile e al lavoro da remoto nel corso del triennio di attuazione del presente provvedimento.

Saranno in tal caso definiti le strategie e gli obiettivi di sviluppo dei modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, trattando i seguenti temi:

- gli obiettivi dell'amministrazione connessi al lavoro agile;
- la disciplina del lavoro agile;
- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia e quindi i risultati e gli impatti interni ed esterni del lavoro agile (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, ecc.) e il relativo monitoraggio.

L'Ente individuerà in tal caso le attività da poter rendere anche da remoto ove è richiesto un presidio costante del processo e ove sussistono i requisiti tecnologici che consentano la continua operatività ed il costante accesso alle procedure di lavoro ed ai sistemi informativi oltreché affidabili controlli automatizzati sul rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, pienamente rispondenti alle previsioni contrattuali.

I: Via Roma, 9 – 10080 Valprato Soana (TO)  
T: 0124.812908 F: 0124.812960 CF: 02216150017  
Web: [comune.valpratosoana.to.it](http://comune.valpratosoana.to.it) FB: @ComuneValpratoSoana  
E: [protocollo@comune.valpratosoana.to.it](mailto:protocollo@comune.valpratosoana.to.it)  
PEC: [comune.valprato@pec.pftech.it](mailto:comune.valprato@pec.pftech.it)





COMUNE DI  
**VALPRATO SOANA**

Paese Francoprovenzale  
Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte



### SOTTOSEZIONE 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale

La sottosezione è stata oggetto di informativa sindacale, ex art. 4 del CCNL Funzioni locali del 23/02/2026.

#### Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

#### 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre 2025.

##### DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2025 DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO

NUMERO	TEMPO PIENO	A PART TIME	DURATA PT
3	3	0	

##### DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO

NUMERO	TEMPO PIENO	A PART TIME	DURATA PT
0	0	0	

##### SUDDIVISIONE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO NELLE AREE DI INQUADRAMENTO:

AREA	NUM. DIP	di cui a part time	Note
Operatori (ex cat. A)	0	0	
Operatori esperti (ex cat. B)	1	0	

I: Via Roma, 9 – 10080 Valprato Soana (TO)  
T: 0124.812908 F: 0124.812960 CF: 02216150017  
Web: [comune.valpratosoana.to.it](http://comune.valpratosoana.to.it) FB: @ComuneValpratoSoana  
E: [protocollo@comune.valpratosoana.to.it](mailto:protocollo@comune.valpratosoana.to.it)  
PEC: [comune.valprato@pec.pftech.it](mailto:comune.valprato@pec.pftech.it)





COMUNE DI  
**VALPRATO SOANA**

Paese Francoprovenzale  
Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte



Istruttori (ex cat. C)	2	0	
------------------------	---	---	--

**DISTINZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI ALL'INTERNO DELLE AREE:**

AREA	PROFILO	NUMERO
Operatori	Non presente	0
Operatori esperti	Collaboratore tecnico	1
Istruttori	Amministrativo-contabile	1
	Amministrativo- vigilanza	1
Funzionari ed EQ	Tecnico	1

### 3.3.2 - Programmazione strategica delle risorse umane

#### A.1. VERIFICA DEGLI SPAZI ASSUNZIONALI A TEMPO INDETERMINATO

In applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2024 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 18,25%
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 29,50% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 33,50%;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2026/2028, con riferimento all'annualità 2026, di euro **94.190,13** con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di euro 246.930,46.
- includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente programmazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2026, entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:





COMUNE DI  
**VALPRATO SOANA**

Paese Francoprovenzale  
Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte



**SPESA DI PERSONALE ANNO 2024:**

**€ 152.740,33 +**

**SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M.**

**€ 94.190,13 =**

**LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE**

**€ 246.930,46**

Si evidenzia che con deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 16/03/2026 è stato approvato lo schema di Accordo, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241 del 1990, avente ad oggetto la cessione di quote di capacità assunzionali dei Comuni di Frassineto, Ingria, Noasca, Pont Canavese, Ronco Canavese e Valprato Soana all'Unione montana Valli Orco e Soana in attuazione dell'art. 32 del D.Lgs. 267/2000, con il quale il Comune di Valprato Soana ha ceduto all'Unione montana una quota a regime di capacità assunzionale pari a **Euro 33.500** dal proprio margine di espansione 2025;

In ragione del sopra richiamato accordo la capacità assunzionale dell'ente è attualmente pari a Euro 94.190,13 – Euro 33.500 = **Euro 60.690,13**.

La previsione di spesa del personale per l'anno 2026, ai sensi del D.M. 17/03/2020, tenendo conto della stima dell'evoluzione dei fabbisogni di cui al successivo paragrafo A.5 lett. C) si attesta ad € **191.999,31**.

#### **A.2. VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO ALLA SPESA DI PERSONALE**

La spesa di personale per l'anno 2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 562 della legge 296/2006, come segue:

Valore medio di riferimento dell'anno 2008: euro 184.325,85
spesa di personale, ai sensi dell'art. 1 comma 562 della legge 296/2006, per l'anno 2026: euro 141.290,97

#### **A.3. VERIFICA DEL RISPETTO DEL TETTO ALLA SPESA PER LAVORO FLESSIBILE**

La spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: euro 34.819,08
Spesa presunta per lavoro flessibile per l'anno 2026: euro 18.010,99

#### **A.4. VERIFICA DELL'ASSENZA DI ECCEDENZE DI PERSONALE**

L'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33,





COMUNE DI  
**VALPRATO SOANA**

Paese Francoprovenzale  
Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte



comma 2, del d.lgs.165/2001, come da Dichiarazioni rese dei Responsabili dei servizi ed allegate al presente PTFP, che non segnalano la presenza di tali situazioni.

#### **A.5. VERIFICA DEL RISPETTO DELLE ALTRE NORME RILEVANTI AI FINI DELLA POSSIBILITÀ DI ASSUMERE**

Si dà atto che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-*quinquies*, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del decreto-legge 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-*bis*, del decreto-legge 29/11/2008, n. 185, convertito in legge 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

Per quanto sopra, si attesta che questo comune non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

#### **B) STIMA DEL *TREND* DELLE CESSAZIONI:**

ANNO 2026: al momento non sono previste cessazioni;

ANNO 2027: al momento non sono previste cessazioni;

ANNO 2028: al momento non sono previste cessazioni.

#### **C) STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI:**

In relazione agli obiettivi strategici definiti nel DUPS 2026-2028 e alle esigenze già evidenziate nel secondo aggiornamento al P.I.A.O. 25/27, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente.

In considerazione delle incombenze in materia di lavori pubblici ed edilizia, conseguenti alla partecipazione dell'ente con esito favorevole a numerosi bandi comunitari, statali e regionali, per l'anno 2026 si rende necessario:

**a) l'espletamento di una selezione per individuare n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area degli istruttori tecnici;**

**b) la previsione dell'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art.1 comma 557 L. 311/2004, di n.1 unità di personale inquadrato nell'area dei funzionari per svolgere attività tecnica (ex categoria D).**

I: Via Roma, 9 – 10080 Valprato Soana (TO)  
T: 0124.812908 F: 0124.812960 CF: 02216150017  
Web: [comune.valprato.soana.to.it](http://comune.valprato.soana.to.it) FB: @ComuneValpratoSoana  
E: [protocollo@comune.valprato.soana.to.it](mailto:protocollo@comune.valprato.soana.to.it)  
PEC: [comune.valprato@pec.pftech.it](mailto:comune.valprato@pec.pftech.it)





# COMUNE DI VALPRATO SOANA

Paese Francoprovenzale  
Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte



Si dà atto che:

- la spesa presunta per l'assunzione di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area degli istruttori determina un utilizzo di capacità assunzionali ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 e del d.m. 17 marzo 2020 pari a Euro 32.000;
- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica.

## D. CERTIFICAZIONI DEL REVISORE DEI CONTI:

Il revisore del conto ha espresso parere favorevole sulla presente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, con verbale n.7 in data 17.03.2026, con accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019.

### 3.3.3 OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE / STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

#### a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

Nell'anno 2026 non sono previste modifiche alla distribuzione del personale tra i settori organizzativi apicali;

#### b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

NUM.	AREA	PROFILO	TEMPO	Modalità	DATA assunzione
1	Istruttore	Tecnico	Pieno	1. Scorrimento graduatoria previa mobilità ex art. 34-bis d.lgs. 165/2001 2. Concorso pubblico, previa mobilità ex art. 34-bis d.lgs. 165/2001	01/06/2026

#### c) assunzioni mediante mobilità volontaria:

Nell'anno 2026 non si prevedono trasferimenti tra enti (cd: mobilità volontaria), ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001.

I: Via Roma, 9 – 10080 Valprato Soana (TO)  
T: 0124.812908 F: 0124.812960 CF: 02216150017  
Web: [comune.valprato.soana.to.it](http://comune.valprato.soana.to.it) FB: @ComuneValpratoSoana  
E: [protocollo@comune.valprato.soana.to.it](mailto:protocollo@comune.valprato.soana.to.it)  
PEC: [comune.valprato@pec.pftech.it](mailto:comune.valprato@pec.pftech.it)





COMUNE DI  
**VALPRATO SOANA**

Paese Francoprovenzale  
Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte



**d) progressioni verticali di carriera:**

Al momento non vengono programmate progressioni tra le aree, come previste dagli articoli 13, commi 6, 7 e 8, e 15, del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022.

**e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:**

Per l'anno 2026 è prevista l'assunzione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311 del 2004 a tempo determinato di un funzionario tecnico a part time per n. 12 ore settimanali, nel rispetto del limite ex art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, a copertura di posti/fabbisogni individuati - anche in questo caso - nella sezione "c) stima dell'evoluzione dei bisogni" di cui al paragrafo 3.3.2.

**f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:**

Al momento non sono previste assunzioni tramite stabilizzazione di personale *ex art. 20 del d.lgs. 75/2017 o PNRR*

**g) Assunzione mediante selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei**

Al momento non sono previste assunzioni tramite selezioni uniche, ex art. 3-bis del d.l. 80/2021.

**3.3.4 Formazione del personale**

Per quanto riguarda la formazione obbligatoria annuale in materia di etica pubblica e comportamento etico, prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy e codice di comportamento, gli indirizzi e le modalità attuative vengono individuate all'interno della sottosezione 2.3 - *Rischi corruttivi e trasparenza*, del presente PIAO 2026/2028. Nel triennio di validità del presente Piano verrà anche somministrata la formazione obbligatoria in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, come prevista nell'articolo 37, del d.lgs. 81/2008.

**SEZIONE 4 – Monitoraggio**

La sezione 4 – **Monitoraggio**, non è prevista per gli enti con meno 50 dipendenti (d.m.132/2022, articolo 4, commi 3 e 4).

In ogni caso, viene disciplinata una attività di monitoraggio da parte dei responsabili dei singoli piani, attraverso l'attività di rendicontazione periodica degli obiettivi del Piano delle performance, sull'avanzamento degli obiettivi strategici e gestionali, nonché eventuali interventi correttivi che consentano di ricalibrare gli stessi al verificarsi di eventi imprevedibili, tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione.

Si specifica che per la *sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza*, il monitoraggio verrà effettuato secondo le modalità definite dall'ANAC, nel paragrafo 10.2.1, rubricato "*Monitoraggio rafforzato per gli enti di piccole dimensioni*", del PNA 2022/2024.

I: Via Roma, 9 – 10080 Valprato Soana (TO)  
T: 0124.812908 F: 0124.812960 CF: 02216150017  
Web: [comune.valpratosoana.to.it](http://comune.valpratosoana.to.it) FB: @ComuneValpratoSoana  
E: [protocollo@comune.valpratosoana.to.it](mailto:protocollo@comune.valpratosoana.to.it)  
PEC: [comune.valprato@pec.pftech.it](mailto:comune.valprato@pec.pftech.it)





COMUNE DI  
**VALPRATO SOANA**

Paese Francoprovenzale  
Città Metropolitana di Torino – Regione Piemonte



---

**ALLEGATI:**

**2.2 SOTTOSEZIONE PERFORMANCE (ALLEGATO 1)**

**2.3 SOTTOSEZIONE: RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA (ALLEGATO 2) CON LE SEGUENTI SEZIONI**

2.3.A = mappatura dei processi a rischio – aggiornamento;

2.3.B = scheda annuale per monitoraggio misure anticorruzione e trasparenza;

I: Via Roma, 9 – 10080 Valprato Soana (TO)  
T: 0124.812908 F: 0124.812960 CF: 02216150017  
Web: [comune.valprato.soana.to.it](http://comune.valprato.soana.to.it) FB: @ComuneValpratoSoana  
E: [protocollo@comune.valprato.soana.to.it](mailto:protocollo@comune.valprato.soana.to.it)  
PEC: [comune.valprato@pec.pftech.it](mailto:comune.valprato@pec.pftech.it)

