

COMUNE DI VALPRATO SOANA

AREA DI RESPONSABILITA': AREA AMMINISTRATIVA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO : % quota FES per dipendenti

Tipologia dell'obiettivo	TITOLO obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Attuazione obiettivi 2025	1 – elaborazione e trasmissione dati per procedure telematiche; 2 – trasparenza e condivisione delle informazioni mediante la gestione del sito web; 3 – riduzione evasione tributi comunali in collaborazione con l'ufficio polizia locale; 4 – cura degli adempimenti contabili per la realizzazione di lavori finanziati con contributi statali; 5 – pratiche di immigrazione, emigrazione ed emissione dei certificati con l'utilizzo del sistema ANPR; 6 - aggiornamento costante sito istituzionale e implementazione dell'informattizzazione dei processi interni; 7 – Gestione programma, pubblicazioni web, relative alle determinazioni Responsabile del Servizio amministrativo e tecnico; 8- contabilizzazione rilascio permessi di transito strade comunali in collaborazione con Ufficio Polizia Locale; 9 – rilascio carte identità elettroniche e cartacee; 10- Gestione servizio elettorale; 11 – Gestione stipendi dipendenti comunali. 12- Collaborazione controllo ed accertamento. 13. Gestione nuovi adempimenti introduzione servizio elettorale in A.N.P.R. 14. Adempimenti relativi al passaggio su "Nuvola" contabilità, demografici, segreteria. 15. Adempimenti contabili relativi al passaggio al gestore unico integrato SMAT.	Attuazione obiettivo	100	Temporale	Attuazione obiettivi 2025	Scad. 31.12 2025	Decurtazione proporzionale del punteggio

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI VALPRATO SOANA

AREA DI RESPONSABILITA': AREA POLIZIA MUNICIPALE

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO : % quota FES per dipendenti

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Attuazione obiettivi 2025	1- Servizio trasporto alunni; 2- Servizio Vigilanza in ambito urbano e collaborazione con il servizio associato dell'UMVOS e vigilanza su riserva turistica di pesca e gestione dei buoni giornalieri con le attività commerciali; 3- Gestione in collaborazione con Società esterne del servizio acquedotto e TARL. 4- Riduzione evasione tributi comunali in collaborazione con l ' ufficio contabilità; 5 - Elaborazione, trasmissione dati per procedure informatiche e aggiornamento costante sito istituzionale. 6- Gestione pratiche di natura generale e rapporti con il pubblico. 7- Gestione ruolo e bollettazione raccolta rifiuti solidi urbani. 8- Formazione per istruzione di delibere. 9- Assistenza diretta alle Società esterne incaricate per la nuova toponomastica stradale; 10- Adempimenti amministrativi relativi al passaggio al gestore idrico integrato SMAT	Attuazione obiettivo	100	Temporale	Attuazione obiettivi 2025	Scad. 31. 12 2025	Decurtazione proporzionale del punteggio

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

Dialogos sas

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

COMUNE DI VALPRATO SOANA

AREA DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % quota FES per dipendenti		IAPPEL	

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	(risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione
Obiettivo annuale operativo	Attuazione obiettivi 2025	1 – Controllo del territorio; 2 – Attività di pulizia e sistemazione dei n. 3 cimiteri, strade, aree attrezzate, piazze e parchi giochi; 3 – Rimozione neve strade comunali; 4 – Manutenzione mezzi comunali. 5 – Manutenzione e disinfezione vasche acquedotti comunali. 6 – Piccoli lavori di arredo urbano su individuazione dell'Assessore competente; 7 – Supporto al personale operativo del gestore unico integrato SMAT per le attività legate al Servizio; 8 – Supporto alle associazioni del territorio per lo svolgimento delle attività propedeutiche al volontariato.	Attuazione obiettivo	100	Temporale	Attuazione obiettivi 2025	Scad. 31.12 2025	Decurtazione proporzionale del punteggio

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data

Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

Valutazione del risultato ottenuto				
Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Coordinamento realizzazione progetti finanziati	Coordinamento attività relative alla realizzazione dei progetti relativi ai numerosi finanziamenti ricevuti.	20		
Attuazione Piano Anticorruzione	Adozione di tutti i regolamenti necessari per attuare il Piano Anticorruzione	20		
Garantire l'attuazione tempestiva delle deliberazioni degli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale)	Attuazione deliberazioni e determinazioni del servizio in media entro 30 giorni dalla loro adozione	20		
Assistenza giuridica agli organi comunali (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale)	Svolgimento degli adempimenti entro il 31.12.2025	20		
Rispetto di tutti i nuovi obblighi in materia contabile (conto patrimoniale, bilancio consolidato)	Scrupoloso rispetto di tutti gli obblighi vigenti in merito	20		
		100		
Totale		100		

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione