

NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI VALPRATO SOANA

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Vista la richiesta pervenuta dall' Ente con la quale si richiede il verbale di validazione sul punto 2.2.1 - Piano delle performance della sottosezione 2.2 - Performance della proposta di Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2026/2028, ai sensi dal D.L. n. 80/2021, dal D.P.R. n. 81/22, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022 e dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 emanato d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze pubblicato sul sito internet del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30.06.2022;

Esaminato il piano delle performance riferito all' anno 2026 ed i contenuti in essa descritti;

Ritenuto l'atto predisposto esaustivo e conforme;

Per quanto sopra:

VALIDA

Il piano delle performance anno 2026.

Susa, li 09 marzo 2026

L'Organo di Valutazione

Dott.ssa Valeria Alasonatti



COMUNE DI VALPRATO SOANA									
AREA DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA ANNO 2026									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO % quota FES per dipendenti									
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Tipologia indicatore	Descrizione indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il PIAO 2026 - 2028	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Attuazione del Programma	10	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2026	Decurtazione proporzionale del punteggio	
Obiettivo annuale trasversale	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO Legge 21.04.2023 n. 41 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2026, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145	Attuazione obiettivo	30	Temporale	Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2026, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145	Scad. 31.12.2026	Decurtazione proporzionale del punteggio	
Obiettivo annuale trasversale	Formazione	Frequentare i corsi di formazione come da direttiva del Ministero	Attuazione obiettivo	10	Temporale	Frequentare i corsi di formazione come da direttiva del Ministero	Scad. 31.12.2026	Decurtazione proporzionale del punteggio	
Obiettivo annuale operativo	Recupero evasione fiscale	Riduzione evasione tributi comunali in collaborazione con l'ufficio polizia locale.	Attuazione obiettivo	25	Temporale	Riduzione evasione tributi comunali in collaborazione con l'ufficio polizia locale.	Scad. 31.12.2026	Decurtazione proporzionale del punteggio	
Obiettivo annuale operativo	Gestione contabile dei contributi concessi	Cura degli adempimenti contabili per la realizzazione di lavori finanziati con contributi statali, regionali, ecc...	Attuazione obiettivo	25	Temporale	Cura degli adempimenti contabili per la realizzazione di lavori finanziati con contributi statali, regionali, ecc...	Scad. 31.12.2026	Decurtazione proporzionale del punteggio	

Data:

Firma Responsabile di servizio:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		
			45		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	15		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
			55		
Totale comportamenti organizzativi			/100		

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		
			45		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	15		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
			55		
Totale comportamenti organizzativi			/100		

COMUNE DI VALPRATO SOANA									
AREA DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA - ANNO 2026									
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO % quota FES per dipendenti									
Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Sistema di decurtazione	
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il PAO 2026 - 2028	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma.	Attuazione del Programma	10	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31. 12 2026	Decurtazione proporzionale del punteggio	
Obiettivo annuale trasversale	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO Legge 21.04.2023 n. 41 - Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni	Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2026, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145	Attuazione obiettivo	30	Temporale	Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2026, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145	Scad. 31. 12 2026	Decurtazione proporzionale del punteggio	
Obiettivo annuale trasversale	Formazione	Frequentare i corsi di formazione come da direttiva del Ministero	Attuazione obiettivo	10	Temporale	Frequentare i corsi di formazione come da direttiva del Ministero	Scad. 31. 12 2026	Decurtazione proporzionale del punteggio	
Obiettivo annuale operativo	Manutenzione territorio comunale	Attività di pulizia e sistemazione dei n. 3 cimiteri, strade, aree attrezzate, piazze e parchi giochi.	Attuazione obiettivo	25	Temporale	Attuazione obiettivi 2026	Scad. 31. 12 2026	Decurtazione proporzionale del punteggio	
Obiettivo annuale operativo	Supporto servizio SMAT	Supporto al personale operativo del gestore unico integrato SMAT per le attività legate al servizio.	Attuazione obiettivo	25	Temporale	Attuazione obiettivi 2026	Scad. 31. 12 2026	Decurtazione proporzionale del punteggio	

Data:

Firma per accettazione:

VERIFICA INTERMEDIA: data	
Criticità riscontrate	Interventi correttivi intrapresi

Firma per accettazione:

VERIFICA FINALE: data	
Criticità riscontrate	% di raggiungimento del risultato atteso

Firma per accettazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Impegno e Professionalità	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5		
	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	15		
	Rispetto e corretto utilizzo dei beni materiali/strumentali assegnati	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	10		
			45		
Ambito della valutazione e peso generale	Indicatori	Scala di gradazione	Peso sub - obiettivi	Autovalutazione	Valutazione finale
Iniziativa personale- flessibilità lavorativa e formazione	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	15		
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro	1 2 3 4 5	10		
	Capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5		
	Capacità di rilevare attivamente i problemi	1 2 3 4 5	10		
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	10		
	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5		
			55		
Totale comportamenti organizzativi			/100		

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compiloobiettivo	Verifica intermedia	Verifica finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.E.E.L.L. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblies, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	10		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.E.E.L.L.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblies; partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	30		
Attuazione nuovo C.C.N.L. Personale Funzioni locali	Coordinamento uffici per gli adempimenti conseguenti e predisposizione schema del contratto economico normativo ed economico	20		
Programmazione fabbisogni del personale	Proposta all'amministrazione di modalità ed eventuale espletamento delle procedure per rafforzare la struttura tecnica dell'ente	10		
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione	Approvazione del Piano Anticorruzione 2026 - 2028. Formazione del personale chiamato ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione. Verificare l'attuazione del Piano	20		
Totale obiettivi di risultato		100		
Totale		100		

Il Nucleo di Valutazione ha valutato in data odierna il raggiungimento degli obiettivi assegnati al S.C. per l'anno 2026 attribuendo un punteggio pari a /100