



COMUNE DI VALPRATO SOANA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI OPERATORE GENERICO - AUTISTA – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI - CAT. B3, C.C.N.L. (31/03/1999) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA E TECNICO/MANUTENTIVA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TECNICO/MANUTENTIVA

In esecuzione della propria determinazione n. 213 in data 11/12/2017;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Dotazione organica – Norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 20/04/1999 e successive modifiche;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 24/10/2017 ad oggetto "Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale. Triennio 2018/2020. Annualità 2018";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9/05/1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30/10/96 n. 693

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni–Autonomie locali;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura del posto vacante di "OPERATORE GENERICO" categoria B3 – accesso B3 C.C.N.L. 31/03/1999, tempo pieno e indeterminato, abilitato alla conduzione di macchine complesse, da assegnare all'Area Tecnica e Tecnica/Manutentiva, fatta salva l'eventuale applicazione dei principi dello *ius variandi* e dell'equivalenza delle mansioni.

Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri di valutazione delle prove di esame sono quelli fissate dal presente bando di concorso, dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Valprato Soana e dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso e l'accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati

terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria” (art. 38 D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, eccetto la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso del titolo di studio sotto indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
- essere in possesso di patente di guida di categoria non inferiore a quella richiesta dal bando se conseguita in Paese non appartenente all'UE.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente secondo quanto previsto dall'art. 41 del D.lgs 81/08 e s.m.i;
In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi.
L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica eventualmente richiesta comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio: Scuola secondaria di secondo grado o Scuola secondaria di primo grado + attestato di qualifica professionale inerente alla mansione da svolgere (di durata almeno biennale rilasciato da un Ente di formazione professionale (efp) autorizzato e riconosciuto, in materie tecniche inerenti all'oggetto del bando), o + 24 mesi di esperienza lavorativa (opportunosamente documentati) presso o a favore di una pubblica amministrazione (Regione, Provincia o Comune) nell'area tecnico-manutentiva.
- g) essere in possesso della patente di guida per le categorie B, KB o equivalente;
- h) attestato di qualifica per l'uso, in sicurezza, di trattori agricoli e forestali, ai sensi dell'art. 73 del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i ed Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012;
- i) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009.
- l) solo per i candidati di sesso maschile, regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva, fino al mantenimento in vigore dei medesimi.

Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985.

Il Comune si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente **entro cinque giorni** dalla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, al seguente indirizzo: www.comune.valpratosoana.to.it

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nel bando di concorso, per la presentazione delle domande,

nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato tempestivamente sul sito ufficiale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.valpratosoana.to.it

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

Inammissibilità

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti. Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli aspiranti a partecipare al concorso dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, in carta semplice secondo le indicazioni contenute nell'allegato A), corredata della relativa documentazione, al Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Valprato Soana – Via Roma, 9 – 10080 Valprato Soana (TO) - **entro le ore del**

Le domande possono pervenire attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata a/r. In tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La domanda si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante: in questo caso gli interessati per maggiore sicurezza, possono informare l'amministrazione di aver spedito la domanda anticipandola per fax o posta elettronica. In ogni caso, le domande spedite per raccomandata entro il termine di cui al suddetto comma 1, dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre 3 giorni dalla scadenza di presentazione dell'istanza, pena l'esclusione dalla procedura.
- consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune, aperto dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle 12,00. In tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità.
- per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrate al seguente indirizzo: comune.valprato@pec.pftech.it, indicando nell'oggetto "Domanda per concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Operatore generico – cat. B3", esclusivamente attraverso la casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata), in tal caso alla domanda deve essere allegata la scansione di un documento di identità o documento di riconoscimento in corso di validità, se la domanda non è firmata digitalmente. La domanda si considera presentata in tempo utile se la posta elettronica certificata è spedita entro il termine di scadenza. A tal fine fa fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informativo rilasciata dal gestore. Si precisa che la posta elettronica certificata spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al

proprio nome, cognome e indirizzo, il candidato dovrà apporre la dicitura “**Concorso N.1 Operatore generico, Cat. B3**”. Nel caso di inoltro via P.E.C., tale dicitura andrà inserita nell’oggetto della mail; tutti gli allegati dovranno riportare, dove richiesto, la firma autografa o alternativamente quella digitale.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura, tutti gli elementi di cui al fac simile “Allegato A – Domanda di Ammissione” nonché dovranno essere allegati, i seguenti documenti:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale, preferibilmente redatto in formato europeo, datato e sottoscritto in ogni pagina.

L’ente si riserva anche di non accogliere le domande pervenute a suo insindacabile giudizio. L’Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l’esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando l’indicazione del concorso a cui si intende partecipare e tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza e il recapito telefonico fisso/ mobile, eventuale indirizzo di posta elettronica: si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza;
- e) il possesso del titolo di studio previsto come requisito richiesto di ammissione al presente concorso, con l’indicazione dell’istituto, dell’anno e della votazione con cui fu conseguito;
- f) il possesso di patente di guida categoria B, Kb o equivalente;
- g) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell’Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all’art. 38 del D.Lgs 165/2001. I cittadini degli stati membri dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- h) il comune nelle cui liste elettorali l’aspirante è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- k) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) di aver adempiuto agli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore dei medesimi (solo nel caso di aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell’impiego al quale il concorso si riferisce;
- n) l’eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall’art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;
- o) essere a conoscenza che l’assunzione in servizio é subordinata all’effettiva possibilità di assunzione da parte dell’amministrazione in rapporto alle disposizioni vigenti in quel momento;

p) l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Valprato Soana;

q) il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento e assunzione presso il Comune di Valprato Soana;

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio. La sottoscrizione della domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione, la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata, o scansione nel caso di invio tramite PEC, di documento di identità personale o di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto ecc.), qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto;
- curriculum professionale, in carte semplice, debitamente sottoscritto;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa. Non è necessaria la presentazione di alcuna documentazione comprovante i titoli che danno diritto a preferenza o precedenza essendo sufficiente la dichiarazione del possesso dei medesimi. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, tenuto conto che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni non veritiere si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, nonché la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti, ai sensi dell'art.75 dello stesso decreto. L'esclusione di candidati dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è comunicata agli interessati prima dell'inizio delle prove d'esame con i mezzi più idonei. L'Amministrazione si riserva la possibilità di regolarizzare le domande, prima dell'inizio delle prove concorsuali. Costituiscono, altresì, cause di esclusione dal concorso i seguenti casi:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- mancato possesso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei requisiti previsti dal presente bando;
- omissione della firma del candidato sulla domanda.

Art. 4 – Inquadramento professionale e trattamento economico

Il candidato eventualmente selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale di Operatore Generico – Autista - Conduttore Macchine Operatrici - Cat. B3, e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile dell'Area.

In considerazione degli obblighi di gestione in forma associata di funzioni comunali incumbenti sui Comuni con meno di 3.000 abitanti (n. 101 abitanti al 1° gennaio 2018) il dipendente potrà essere tenuto a svolgere la propria prestazione lavorativa in regime di comando o convenzione ovvero, in caso di trasferimento della relativa funzione, essere trasferito all'Unione Montana Valle Orco e Soana.

In particolar modo il candidato si occuperà principalmente delle seguenti attività primarie:

- sgombero neve ed insabbiatura manuale o con mezzi speciali (trattore-fresetta),
- manutenzione degli impianti del Servizio Idrico Integrato,
- manutenzioni delle strade e dei sentieri comunali,
- realizzazione piccole opere d'arte (muri, tettoie ecc.),
- manutenzione dei cimiteri comunali (taglio dell'erba, sepolture, esumazioni),
- manutenzione dell'arredo urbano, dei parchi giochi e delle aree attrezzate,
- manutenzione del verde pubblico (taglio erba, diserbo mantenimento del decoro urbano),
- taglio piante lungo strade comunali e rete di illuminazione pubblica,
- piccole manutenzioni dei mezzi comunali e attrezzature del patrimonio comunale,
- piccole manutenzioni elettriche del patrimonio comunale e segnalazioni guasti,
- manutenzione dei punti luce e illuminazione pubblica e segnalazione guasti,
- sostituzione lampade, condensatori e crepuscolari IP;
- manutenzione degli immobili comunali (Palazzo comunale, magazzino, strutture ricettive),
- installazione e manutenzione segnaletica orizzontale e verticale delle strade comunali,
- Manutenzione e riparazioni di buche, tombini, chiusini, pozzetti su strade comunali;
- Installazione rimozione luminarie natalizie;
- Recupero e gestione dei rifiuti ingombranti per il decoro urbano,
- Attività di ausiliario del traffico,
- Utilizzo PC software grafici, spedizione di fax e mail e PEC.

Al posto messo a concorso viene riconosciuto il trattamento economico previsto dal CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali per la Categoria B3 – posizione economica B3, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto, ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni, in quanto dovuti.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Al vincitore è richiesta la flessibilità dell'orario lavorativo.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

Le operazioni concorsuali verranno espletate da una qualificata commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica e composta da 3 componenti interni e/o esterni coadiuvati da un segretario verbalizzante di categoria pari a quella del posto oggetto del presente concorso;

Art. 6 – Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, entro cinque giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione

Art. 7 – Prove d'esame e relativa valutazione

L'esame consisterà in una prova pratica ed in una prova orale. La prova pratica verterà su una o più delle seguenti materie:

- Esperimento pratico inteso ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con l'impiego di macchine operatrici complesse, manutenzione ordinaria e straordinaria stradale e cantieristica, illuminazione pubblica, manutenzione del verde pubblico, manutenzione patrimonio immobiliare, posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale. La suddetta prova comporta la conoscenza delle norme antinfortunistiche e della sicurezza sul posto di lavoro.

La prova orale verterà su una o più delle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento e il funzionamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

- Nozioni riguardanti le norme antinfortunistiche, di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.) ;
- Lavori e cantieri stradali – sicurezza e normativa di riferimento;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Le prove di concorso sono tutte valutate in trentesimi.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà pertanto ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prova pratica;
- punti 30 (trenta) per la prova orale;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata soltanto se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale dei candidati é dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove (pratica e orale).

La graduatoria dei candidati é formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

L'elenco dei candidati idonei, con le votazioni dagli stessi conseguite in ciascuna delle prove, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Valprato Soana e sul sito internet dell'ente www.comune.valpratsoana.to.it – sezione concorsi.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Art. 8 – Convocazione dei candidati ammessi

La data della prova pratica sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente entro cinque giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, contestualmente alla comunicazione relativa ai candidati ammessi.

La data della prova orale sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente entro due giorni dallo svolgimento della prova pratica.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai candidati.

Il candidato che non si presenta nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Espletate tutte le prove, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo alle prove.

I risultati delle prove verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.

Art. 9 - Approvazione e validità della graduatoria

Concluse le prove di esame, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, determinata dal punteggio finale dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, e qui di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età. Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito del concorso, approvata con determinazione del responsabile del Servizio tecnico e tecnico/manutentivo, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune www.comune.valpratosoana.to.it - sezione concorsi, e rimane valida per 3 anni dalla data di pubblicazione, fatte salve nuove e diverse disposizioni di legge. Potrà essere utilizzata per la copertura di posti di uguale categoria e profilo professionale che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili ed anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalle vigenti norme.

Art. 10 - Eventuale Riapertura dei Termini, Proroga e Revoca

È facoltà del Comune prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data adeguata pubblicità sul sito ufficiale dell'Ente. È altresì facoltà del Comune procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

È inoltre facoltà del Comune procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato, con adeguate forme, a tutti i candidati che vi hanno interesse.

Art. 11 – Procedure e formalità di assunzione

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, allo scopo di accertare il possesso dei requisiti prescritti, inviterà il vincitore a presentare, pena la decadenza, entro il termine che sarà indicato, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al posto di lavoro. Nello stesso termine l'interessato sotto la propria responsabilità dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario deve essere espressa la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita di controllo preassuntiva al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. Qualora l'esito dell'accertamento sanitario dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, non si potrà procedere all'assunzione. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di appartenenza cittadino non italiano, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o con traduzione asseverata. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina. In casi particolari il termine assegnato può essere ulteriormente incrementato. Scaduto inutilmente il termine

l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa in servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, ai sensi del vigente C.C.N.L Comparto Regioni – Autonomie Locali, ad un periodo di prova di sei mesi. Il rapporto di lavoro, quindi, acquista stabilità dopo esperimento positivo di tale periodo di prova.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento, compatibilmente con le altre disposizioni del presente Bando. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Valprato Soana e dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni. Le procedure concorsuali avranno inizio a decorrere dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio on-line, e dovranno concludersi entro il

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento é responsabile del servizio tecnico manutentivo arch. Francesco BOZZATO (Sindaco pro tempore)

Per ogni eventuale notizia inerente il concorso i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Valprato Soana (tel. 0124/812908; telefax 0124/812960, e-mail: comune.valprato@gmail.com).

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del bando e dei relativi allegati sono reperibili all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale www.comune.Valprato Soana.to.it – sezione concorsi.

Valprato Soana,

Il Responsabile del Servizio tecnico e tecnico manutentivo
BOZZATO arch. Francesco

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE
GENERICO CAT. B3, AUTISTA – CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI, A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA E
TECNICO MANUTENTIVA DEL COMUNE DI VALPRATO SOANA**

DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Responsabile dell'Area Tecnica e tecnico manutentiva
Comune di Valprato Soana
Via Roma , 9
10080 - VALPRATO SOANA - TO

Il sottoscritto _____

**consapevole delle sanzioni penali e delle altre sanzioni, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000
nonché dall'art. 55quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti
dati non rispondenti a verità**

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e
indeterminato di N.1 posto di Operatore generico cat. B3, abilitato alla conduzione di macchine
operatrici,

A TAL FINE DICHIARA*

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e nel D.Lgs. 165/2001,
sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere nat__ a _____ il ___/___/___

C.F. : _____ e di essere residente in _____
via _____ n. _____ CAP _____;

di fornire, i seguenti
contatti:

telefoni _____ - _____;

e.mail: _____;

p.e.c. _____;

di avere la seguente cittadinanza:
_____;

di possedere il diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso l'istituto
_____ sito in _____ nell'anno _____

Oppure:

di possedere il diploma di scuola media inferiore conseguito presso l'Istituto

_____ sito in _____ nell'anno _____

e relativo attestato di qualifica professionale inerente alla mansione conseguito presso l'istituto

_____ sito in _____ nell'anno _____ ;

- di essere in possesso della patente di guida per le categorie B, Kb o equivalente;
- di essere cittadino italiano
- oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e pertanto, dichiara di:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure di non essere iscritto per il seguente motivo _____);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
di non aver riportato condanne penali
di non avere procedimenti penali in corso;
di aver riportato le seguenti condanne penali _____
_____;
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
_____;
- di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva per i seguenti motivi: _____;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza,
- di essere conoscenza che l'assunzione in servizio é subordinata all'effettiva possibilità di

assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni vigenti in quel momento

di accettare, senza riserva, tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Valprato Soana;

di manifestare formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento e assunzione presso il Comune di Valprato Soana;

di eleggere, agli effetti della selezione, il proprio domicilio in

_____ via _____ n. ____

CAP_____ (**indicare solo se diverso dalla residenza**), riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Ufficio Personale del Comune di Valprato Soana in indirizzo;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale, preferibilmente redatto in formato europeo, datato e sottoscritto in ogni pagina.
- (eventuale) Altri documenti _____

Data / /

Firma _____