COMUNE DI VALPRATO SOANA

Città Metropolitana di Torino

Via Roma n. 9 - Cap. 10080

Tel: 0124/812908 – Fax: 0124/812960 e.mail: protocollo@comune.valpratosoana.to.it

BANDO DI GARA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA SCIOVIA SITA IN LOCALITA' PIANPRATO STAGIONI INVERNALI 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 CIG. ZE83D5CB06

Il Comune di Valprato Soana in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 17.11.2023, indice una gara per l'aggiudicazione mediante procedura aperta per la gestione in concessione della sciovia sita in località Piamprato per le stagioni invernali:. Data di fine concessione 31 maggio 2028.

Il bando di gara e relativi allegati sub a), b), c) e la bozza di convenzione sono reperibili c/o Ufficio Segreteria tel. 0124/812908 e pubblicati sul sito internet ufficiale del Comune di Valprato Soana www.comune.valpratosoana.to.it.

AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE:

Comune di Valprato Soana – Via Roma 9 – 10080 Valprato Soana.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

Gestione della sciovia sita in località Piamprato e relative attrezzature come meglio evidenziato nella bozza di convenzione.

IMPORTO A BASE DI GARA:

Il prezzo a base di gara è fissato in **€ 150,00** inteso come canone annuo a carico dell'aggiudicatario e a favore dell'Amministrazione Comunale.

Sono ammesse esclusivamente offerte al rialzo.

DURATA DELLA CONCESSIONE:

La durata della concessione è stabilita per n. 5 stagioni invernali 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028.

Data di fine concessione 31 maggio 2028.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- le società od associazioni sportive legalmente costituite,
- associazioni sportive dilettantistiche;
- associazioni locali;
- enti di promozione sportiva;
- associazioni di discipline sportive associate;

COMUNE DI VALPRATO SOANA

Città Metropolitana di Torino

Via Roma n. 9 - Cap. 10080

Tel: 0124/812908 – Fax: 0124/812960 e.mail: protocollo@comune.valpratosoana.to.it

- federazioni sportive nazionali;
- imprese individuali;
- società commerciali;
- cooperative o consorzi;
- raggruppamento d'imprese ai sensi e con le modalità di cui al D.Lgs. n.36/2023 art. 68.

PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene esperita mediante procedura aperta mediante presentazione di offerte segrete, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile secondo i seguenti elementi di valutazione per un massimo di 100 punti:

REQUISITI TECNICI E PROFESSIONALI	60 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	40 PUNTI

Si procederà all'aggiudicazione, anche nel caso di una sola offerta, purché validamente prodotta e ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

1) REQUISITI TECNICI E PROFESSIONALI:

Il concorrente dovrà presentare una relazione (da allegare alla BUSTA "A" - vedi paragrafo 3-B CURRICULUM VITAE) dettagliando, approfonditamente i requisiti tecnici, professionali posseduti evidenziando l'esperienza nella gestione di attività simili a quella del presente bando. In caso di società la relazione dovrà tener conto dell'esperienza maturata dal responsabile della gestione.

Alla relazione verranno attribuiti i seguenti punteggi massimi:

- 60 punti per esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi simili, nella fattispecie di sciovie o impianti simili.

2) OFFERTA ECONOMICA:

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che presenterà il massimo rialzo sull'importo annuo del canone di concessione a base di gara. Per le altre offerte il punteggio sarà calcolato proporzionalmente secondo la seguente formula: (25 x % offerta economica esaminata)/% offerta con rialzo più alto.

Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso.

COMUNE DI VALPRATO SOANA

Città Metropolitana di Torino

Via Roma n. 9 - Cap. 10080

Tel: 0124/812908 – Fax: 0124/812960 e.mail: protocollo@comune.valpratosoana.to.it

DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti che intendono partecipare dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 27.11.23** (farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune) un **plico sigillato** e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Valprato Soana – Via Roma n. 9 - 10080 VALPRATO SOANA, direttamente e recante la seguente dicitura "GARA PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA SCIOVIA SITA IN LOCALITA' PIANPRATO – CIG ZE83D5CB06 . Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente e l'Amministrazione non assume responsabilità qualora non dovesse giungere a destinazione entro il **termine perentorio** di cui sopra.
Detto plico dovrà contenere i seguenti documenti:

BUSTA A- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

1) DICHIARAZIONE in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare, dal legale rappresentante della ditta o dal Presidente dell'Associazione, accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, redatta secondo il **modello allegato a)**, con la quale l'offerente attesta quanto segue:

1. denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale o partita IVA;
2. generalità, dati anagrafici e carica sociale dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
3. estremi di registrazione alla C.C.I.A.A. per specifica attività oggetto dell'appalto, o ad altri Albi pubblici a seconda dell'ambito di appartenenza dell'impresa partecipante;
4. un domicilio, se diverso dalla sede legale, cui trasmettere eventuali comunicazioni successive alla gara;
5. di aver preso visione e di accettare integralmente lo schema contrattuale di affidamento della concessione;
6. di disporre di operatori idonei e qualificati attraverso corsi specifici per la gestione e manutenzione di sciovie,
7. di disporre di un Direttore Tecnico e di Responsabili D'Esercizio con regolare qualifica rilasciata dal ANSFISA;
8. che nei propri confronti non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sull'affidabilità morale o professionale o per delitti finanziari;
9. di non rientrare fra le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e di non essere a conoscenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare nei confronti degli altri soggetti muniti dei poteri di rappresentanza;

COMUNE DI VALPRATO SOANA

Città Metropolitana di Torino

Via Roma n. 9 - Cap. 10080

Tel: 0124/812908 – Fax: 0124/812960 e.mail: protocollo@comune.valpratosoana.to.it

10. che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, ovvero non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
11. che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali, nonché con gli obblighi contrattuali nei confronti di eventuale personale dipendente;
12. che è in regola con il pagamento di imposte e tasse;
13. di non essere nelle condizioni che impediscano l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della legge 31/05/1965 n. 575;
14. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci;
15. di essere a conoscenza che alla medesima procedura non parteciperanno soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

    ovvero

    di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

2) PER LE ASSOCIAZIONI:

1. Copia dell'atto costitutivo o dello Statuto da cui risulta la finalità dell'Associazione e i nominativi dei Legali Rappresentanti.

3) PER LE COOPERATIVE:

1. Certificato di iscrizione nel registro della Prefettura ovvero nello schedario generale della cooperazione (Legge n. 12 del 17.02.1971 - D.L.G.S. n° 1577/1947).

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "A" OLTRE ALLA "DICHIARAZIONE" in carta semplice redatta secondo il **modello allegato (a)**

A) CURRICULUM VITAE: I Soggetti partecipanti, come individuati dal citato art. 65 del D.lgs. 36/2023 dovranno produrre curriculum vitae attestante le attività svolte nell'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del bando, inerente quanto di seguito riportato:

Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi simili, nella fattispecie di sciovie o impianti simili.

Tali attività verranno appositamente valutate come requisiti professionali.

COMUNE DI VALPRATO SOANA

Città Metropolitana di Torino

Via Roma n. 9 - Cap. 10080

Tel: 0124/812908 – Fax: 0124/812960 e.mail: protocollo@comune.valpratosoana.to.it

B) DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO compilando e sottoscrivendo il modello **allegato b)**

È previsto, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio, da parte del legale rappresentate o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità - carta d'identità/patente di guida/passaporto – di quest'ultimo) per prendere visione dei luoghi e siti nel comune di Valprato Soana, dove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto, previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico Comunale. (telefono 0124/812908).

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati i locali, l'attrezzatura in dotazione, gli impianti oggetto dell'appalto e rilasciate planimetrie delle aree e dei locali. Al termine del sopraluogo, verrà resa una dichiarazione di presa visione dei luoghi firmata dal Responsabile del Servizio o suo delegato che dovrà essere inserita nella documentazione **(Busta "A")**

BUSTA B – "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta dovrà essere contenuta in busta chiusa sigillata controfirmata sui lembi di chiusura recante, oltre il nominativo del concorrente la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**". Dovrà essere redatta in lingua italiana ed in bollo secondo il **modello allegato sub c)** al presente bando e indicare in cifre e in lettere il canone annuo di concessione proposto, che dovrà essere maggiore ad € 150,00 (cento/00) posto a base di gara dall'Amministrazione.

Non saranno prese in considerazione offerte in ribasso.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido ai fini della gara, il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico in sede di gara.

L'offerta economica dovrà essere incondizionata e sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore del soggetto partecipante e dovrà indicare il cognome e nome del concorrente o l'esatta denominazione del soggetto nel cui interesse è presentata, il preciso domicilio e sede legale.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'espletamento della gara avrà luogo presso la sala consiliare del Comune di Valprato Soana il giorno **27.11.23 alle ore 15.00.**

In tale seduta pubblica si procederà alla verifica delle regolarità formale dei plichi, della tempestività della loro consegna e, per le offerte correttamente presentante e tempestivamente pervenute, si procederà:

- all'apertura dei plichi e alla verifica della presenza delle due buste presentate e individuate correttamente;

COMUNE DI VALPRATO SOANA

Città Metropolitana di Torino

Via Roma n. 9 - Cap. 10080

Tel: 0124/812908 – Fax: 0124/812960 e.mail: protocollo@comune.valpratosoana.to.it

- all'apertura della **"**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"** di tutti i concorrenti ammessi ed all'esame della documentazione presentata. I soggetti concorrenti i cui documenti risultino irregolari o non completi o non corrispondenti alle prescrizioni del bando non saranno ammessi alla gara;
- all'apertura della "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA" e alla valutazione comparativa delle offerte ammesse ed alla attribuzione dei relativi punteggi.

Quindi verrà formata la graduatoria in merito alle offerte pervenute dichiarando aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

Successivamente l'Amministrazione provvederà ad adottare gli atti conseguenti e necessari, ai sensi di Legge, per l'aggiudicazione della gara.

La graduatoria di merito definitiva verrà comunicata, per iscritto, a tutti i soggetti offerenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta presentata è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale dalla data indicata nel contratto.

Ai sensi della normativa vigente l'Amministrazione è in facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, nonché la facoltà, fra le altre, di verificare, in qualsiasi momento successivo all'apertura della busta – documentazione amministrativa, la regolarità contributiva dei soggetti partecipanti, sulla base delle dichiarazioni rese da queste in sede di gara. Il Presidente potrà richiedere ai concorrenti (eventualmente solo con fax) di comprovare quanto dichiarato, a pena di decadenza, entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione sarà disposta dal Comune di Valprato Soana in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

Fra il concorrente aggiudicatario della gara e l'Amministrazione comunale verrà stipulato contratto di concessione previa adozione del provvedimento concessorio da parte dell'Amministrazione.

La sottoscrizione del contratto di concessione, resta comunque subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, dei seguenti documenti:

- cauzione definitiva pari ad € 10.000,00 nei modi previsti dalla legge – Tale cauzione dovrà garantire l'Amministrazione Comunale per i danni arrecati alla struttura in conseguenza alla gestione e gli eventuali mancati pagamenti del canone di concessione e delle utenze (luce, raccolta rifiuti ed acqua) che vengono riscossi dal Comune;
- polizza di assicurazione civile verso terzi (RCT) a copertura dei rischi attinenti la responsabilità civile per danno a persone, cose e verso i prestatori di lavori con massimale non inferiore a € 2.000.000,00.
- polizza incendio, atti vandalici e calamità naturali degli immobili concessi.

In caso di mancato rispetto del termine intimato per la produzione della suddetta documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di una sola delle condizioni di partecipazione dichiarate, verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento – anche a mezzo escussione – della cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta dall'organo competente dell'Amministrazione che fisserà il termine per la sottoscrizione del contratto di concessione. In caso di raggruppamento, dovrà essere presentata copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento, contente il mandato collettivo speciale alla mandataria, che conferisca i poteri di firma e di rappresentanza del raggruppamento al rappresentante legale del soggetto mandatario.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto di concessione nel termine per fatto imputabile all'aggiudicatario definitivo, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione e dell'atto confessorio e l'incameramento – anche a mezzo escussione – della cauzione provvisoria.

In tal caso l'Amministrazione ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria e definitiva al concorrente che segue in graduatoria, applicando nei suoi confronti quanto previsto ai precedenti capoversi.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

I soggetti offerenti resteranno impegnati per effetto della presentazione stessa dell'offerta fino a 180 giorni dopo la data fissata per la presentazione delle offerte, mentre il Comune di Valprato Soana non assumerà alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

DOCUMENTI DI GARA E INFORMAZIONI

Il presente bando, compresi gli allegati, saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Valprato Soana e sul sito internet del Comune stesso.

Gli interessati possono prendere visione degli elaborati, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Valprato Soana.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di riservatezza sui dati personali, si informa che tutti i dati raccolti sono richiesti in adempimento di obblighi specificatamente previsti al procedimento ad evidenza pubblica di cui al presente disciplinare è parte e che il loro conferimento è pertanto obbligatorio ai fini della ammissione della gara. Essi saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, secondo i principi di liceità, correttezza e non eccedenza, tratti con modalità informatizzate e manuali e conservati fino

COMUNE DI VALPRATO SOANA

Città Metropolitana di Torino

Via Roma n. 9 - Cap. 10080

Tel: 0124/812908 – Fax: 0124/812960 e.mail: protocollo@comune.valpratosoana.to.it

al termine previsto dalle Leggi vigenti. In relazione ai suddetti dati, l'interessato potrà esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e s.m.i.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Bozzato Francesco.

Valprato Soana, lì 20.11.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Francesco arch. BOZZATO)

_____

Firmato digitalmente
da: BOZZATO
FRANCESCO
Data: 20/11/2023
16:03:38